



OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e administratif & financier

La Compagnie des Tiers-Lieux est le réseau régional des tiers-lieux en Hauts-de-France. Sa mission est de tisser des liens entre les lieux du territoire et de guider les porteurs de projet de lieu. La Compagnie des Tiers-Lieux est l'interface entre les organisations qui souhaitent découvrir et soutenir la dynamique tiers-lieux et les acteurs de terrain qui la construisent. Nous promouvons les ressources partagées et ouvertes et accompagnons les lieux dans le développement et l'animation de ces ressources.

Dans le cadre d'un accroissement de la charge de gestion, notre association est à la recherche d'un.e Assistant.e administratif & financier à partir du 1^{er} février 2026.

Vos missions :

Vous viendrez en appui à la Responsable des questions administratives et financières, et interviendrez plus particulièrement sur les missions suivantes :

- Le suivi, l'enregistrement et le règlement des factures
- La préparation des bulletins de salaire et le suivi des salariés en lien avec le cabinet comptable
- Le suivi de trésorerie
- Le classement et l'archivage des pièces administratives et financières
- La gestion du courrier

Vous pourrez également être amené.e à apporter ponctuellement votre appui aux membres de l'équipe sur différentes tâches (suivi des instances, rédaction de compte-rendus, organisation de réunions, préparation de dossiers administratifs...).

Les connaissances attendues:

- Notions de comptabilité et de droit social
- Connaissance du secteur associatif et de son fonctionnement
- Connaissance des outils numériques collaboratifs

Les compétences recherchées :

- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques

Le profil souhaité:

- Rigueur
- Organisation et sens des priorités
- Polyvalence
- Disponibilité
- Qualités relationnelles

Conditions de recrutement :

- CDD 1 an renouvelable
- 1 jour / semaine
- cadre au forfait-jour (44 jours annualisés)
- salaire : 633€ brut
- télétravail ponctuel

Lieu de travail : La Loco, à Lille Fives

Modalités de candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer **jusqu'au 25 janvier 2026** à diane@compagnie.tiers-lieux.org

Les entretiens se dérouleront la semaine du 26 janvier 2026 dans nos locaux.