

**NOUS RECRUTONS
UN.E GESTIONNAIRE / SERVEUR.EUSE
CDI DE 30 HEURES / SEMAINE
NIVEAU III – ÉCHELON 2 ÉVOLUTIF**



LE CAFÉ CITOYEN

On y boit des bières à façon, on y rigole, on y travaille, on s'y rejoint, on y refait le monde, on y mange bio, local et de saison. Le Café Citoyen est une société coopérative qui s'inscrit dans l'économie locale, sociale et solidaire. Œuvrant ainsi au cœur de la cité avec d'autres acteurs pour une meilleure équité et un plus grand respect dans les rapports humains liés au commerce : que ce soit dans ses relations avec ses partenaires économiques, ou dans les relations avec les individus qui le font vivre !

Nous sommes une petite équipe de 6 salarié.es et nous recherchons une future co-gérance qui viendra mettre son grain de sel dans l'organisation du Café.

RESPONSABLE ÉQUIPE ET CO-GÉRANCE

- Rédactions et déclarations liées aux entrées et sorties des salarié.es
- Rédaction et suivi des plannings, organisation des congés et absences diverses
- Transmission des informations de paies, d'entrée et de sortie des salarié.es au cabinet comptable
- Suivi administratif en lien avec les organismes de santé et de formation
- Préparation des réunions d'équipe et des entretiens individuels
- Coordination générale des activités et mise en œuvre de stratégies en lien avec la co-gérante
- Tenue des actions et documents liés au statut coopératif

RESPONSABLE PROGRAMMATION

- Organisation de la programmation associative et culturelle du Café
- Prendre en charge le suivi administratif lié au GUSO et à la SACEM
- Communication sur les événements
- Veille et participation aux travaux du réseau Bar-Bars aux côtés du reste de l'équipe

LE POSTE

Nous recrutons un.e gestionnaire/serveur.euse avec perspective de nomination au poste de co-gérance sous réserve de l'acceptation de l'AG.

Il s'agit d'un 30h / semaine réparties entre du temps de service (2/3) et du temps de gestion (1/3).

Le Café Citoyen est ouvert du lundi au samedi de 11h à 00h, travail soir et week-end à prévoir.

Nous accompagnerons la montée en compétences sur les tâches de gestion par des formations qui seront assurées dès le démarrage.

**LES DIFFÉRENTES RESPONSABILITÉS
SONT RÉPARTIES AINSI :**

SERVICE

- Accueillir et servir les client.es tant sur les créneaux bar que restauration
- Savoir préparer et valoriser les produits proposés
- Gérer les encaissements via le logiciel de caisse
- Accueillir les associations, artistes et groupes pour les événements
- Veiller à l'entretien et l'hygiène des équipements du bar et des locaux

COMPÉTENCES

- Avoir une expérience dans le service
- Avoir un intérêt pour la forme coopérative
- Avoir un très bon sens de l'organisation
- Avoir le goût de la coopération, du débat, du travail en équipe
- Savoir prendre des décisions, planifier et organiser les charges de travail
- Faire preuve de capacités relationnelles et de communication
- Être curieux de l'environnement culturel et associatif Lillois
- Avoir de l'endurance et savoir s'adapter au rythme du bar

Nous recevons votre candidature par mail sur contact@cafecitoyen.org jusqu'au 10 janvier 2024. N'hésitez pas à nous solliciter pour toute information sur le projet du Café Citoyen et le poste à pourvoir.