

DIRECTEUR(TRICE)

Le/La directeur (trice) assure la responsabilité générale de l'association, en lien avec le Conseil d'Administration, et les valeurs et orientations de l'association.

Sensibilité à l'éducation populaire souhaitée et à la réflexion au fonctionnement en « horizontalité »

Il/Elle aura pour missions des fonctions telles que :

La Gestion du projet associatif et mise en œuvre du projet d'établissement:

- Décliner le projet éducatif en projet pédagogique et veiller à la cohérence entre les valeurs de l'association, les objectifs recherchés et les actions mises en place.
- Assurer la gestion de la vie associative (réunions de CA, bureau, commissions Vie du café, Education et finances)
- Établir le bilan d'activité de la structure et identifier les axes d'évolution.
- Animer des démarches d'amélioration continue de la qualité, des pratiques professionnelles et des prestations délivrées.
- Représenter les Potes en Ciel au sein de la Fédération Internationale des Cafés des Enfants

Le Management de l'équipe salariée et coordination des interventions bénévoles :

- Organiser et encadrer le travail de l'équipe salariée en lien avec le/la coordinateur (trice)
- Assurer le recrutement, ainsi que l'évaluation annuelle des salariés
- Accompagner les salariés dans la mise en œuvre de leurs missions
- Assurer la responsabilité du respect par les salariés de la réglementation et de la législation en vigueur.
- Gérer les relations sociales au sein de l'établissement.

- Mobiliser, accueillir et inviter les bénévoles à s'impliquer dans la vie de la structure dans une logique d'éducation populaire

La gestion financière de l'association :

- Veiller à la bonne mise en œuvre de la procédure comptable et financière, superviser la gestion administrative et financière de l'association en lien avec le comptable et le trésorier.
- Rechercher des financements auprès des pouvoirs publics et des fondations privées, et contribuer à définir la stratégie d'auto-financement de l'association
- Assurer le suivi et l'évaluation des différents dispositifs institutionnels
- Élaborer le budget prévisionnel de l'établissement.
- Rédiger le rapport annuel de fonctionnement.
- Définir les investissements prioritaires.

Représentation et promotion

- Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires, organismes de contrôle, financeurs.
- Initier et entretenir des partenariats.
- Mener des actions de communication et de promotion de l'établissement
- Participer à l'élaboration et l'évaluation des politiques territoriales

salaire 2100 euros net.

Expérience en management d'équipe exigée (3 ans minimum)

Compétences techniques

- Gestion administrative et financière d'un établissement
- Management d'équipe
- Conduite du changement
- Connaissance des spécificités liées au public accueilli
- Capacité à développer et entretenir des partenariats

Aptitudes professionnelles

- Capacités de décision
- Aisance relationnelle
- Fortes aptitudes à la négociation
- Sens de l'éthique
- Grande disponibilité

CDI – Temps plein

Contact : coordinationpotesenciel@gmail.com

