



## LA COMPAGNIE DES TIERS LIEUX RECHERCHE UN

### Responsable administratif et financier

La Compagnie des tiers-lieux est une association reconnue nationalement qui favorise l'émergence et la pérennisation des tiers-lieux dans les Hauts de France. Elle anime notamment un réseau de « cercles territoriaux » responsables localement d'appuyer le développement des tiers-lieux.

Elle est ouverte à tous ceux qui souhaitent y contribuer.

Nos enjeux collectifs ? Le développement territorial, la coopération et l'expérimentation.

Les missions de la Compagnie :

- Mettre autour de la table les porteurs de projets, les collectivités, les propriétaires, pour activer des tiers-lieux vivants au service de leur territoire.
- Orienter les porteurs de projet vers les ressources, les formations et les bons interlocuteurs.
- Coordonner et animer la formation de facilitateur de tiers-lieux.
- Communiquer et diffuser l'information.
- Soutenir le développement de ressources et de dispositifs communs. • Sensibiliser les collectivités et entreprises.



La Compagnie s'apprête à prendre une envergure régionale, ce qui demande un renforcement important de nos outils et de nos procédés administratifs. La constitution du réseau régional se réalise dans le cadre d'un projet européen REACT avec un grand nombre de partenaires répartis dans les territoires de la Région. C'est dans ce contexte de développement que nous recherchons un responsable administratif et financier.

#### **Les Missions du poste à pourvoir**

- Participer à l'élaboration du budget de l'association et des projets
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire et mise en alerte, notamment sur le projet européen. Vous réalisez des points budgétaires réguliers et en profitez pour mettre sur la

table les sujets prioritaires à discuter collectivement.

• Gérer la comptabilité en lien avec le cabinet d'expertise et le commissaire aux comptes • Contribuer à la construction d'outils de contrôle de gestion. Vous outillez et accompagnez les pilotes de projets dans la gestion et l'administration de leurs projets ; construction et suivi de budget, protocole de devis et facturations, consignes à passer aux financeurs et aux travailleurs, extraction de bilan et relation aux financeurs, etc. • Assurer le suivi des indicateurs. Vous avez fourni au préalable aux membres présents des éléments clairs sur les situations en question afin qu'ils puissent contribuer à la prise de décision de manière constructive et efficace.

- Établir et suivre les conventions de partenariat
- Veille et construction des réponses aux AMI / AAP / Marchés publics
- Suivi des conventions de financement
- Assurer le suivi des commandes, des adhésions et la facturation
- Vous documentez vos pratiques, respectez les règles de collaborations définies par les membres du collectif (outils, pratiques, protocoles), et signalez lorsque vous êtes temporairement indisponible ou en retrait par rapport au cadre de travail. • Potentiellement former nos adhérents sur des thématiques en lien avec vos missions

#### **Les compétences recherchées :**

- *Organisation et rigueur • Réactivité et adaptabilité • Autonomie • Goût du travail en équipe • Pédagogie • Savoir rendre compte de ses activités • Alerter en cas de dysfonctionnements • Capacité d'analyse et de synthèse • Bonne gestion du temps et des priorités • Appétence marquée pour les organisations innovantes et le management participatif • Adaptabilité*
- *Connaissance approfondie des mécanismes de financements publics et européens • Bonne connaissance des marchés publics • Familiarité avec le fonctionnement des collectivités, administration et acheteurs publics • Maîtrise des composantes budgétaires, financières, fiscales, légales, administratives, RH d'une association*

#### **Poste à pourvoir en janvier 2022**

0.75 ETP

Votre territoire d'intervention : La Région Hauts-de-France et principalement la MEL

Rémunération : 0.75X 2 500 € nets par mois - une mutuelle

Cadre de travail : Des bureaux partagés disponibles au Bazaar Saint-So 292 rue Camille Guérin à Lille - 3 jours de présence minimum sur site

Ce poste est financé par des fonds européens REACT

Contact = [sebastien@compagnie.tiers-lieux.org](mailto:sebastien@compagnie.tiers-lieux.org)

