



Nous cherchons un RAF !

La Compagnie est une structure ouverte à tous ceux qui souhaitent contribuer et qui a vocation à représenter l'ensemble des tiers-lieux de la MEL et des Hauts-de-France.

Ses missions :

- Mettre autour de la table les porteurs de projets, les collectivités, les propriétaires, pour activer des tiers-lieux vivants au service de leur territoire.
- Orienter les porteurs de projet vers les ressources, les formations et les bons interlocuteurs.
- Coordonner et animer la formation de facilitateur de tiers-lieux.
- Communiquer et centraliser l'information.
- Soutenir le développement de ressources et de dispositifs communs.
- Sensibiliser les collectivités et entreprises.

La Compagnie s'apprête à prendre une envergure régionale. Nous comptons faire appel à des fonds européens pour développer nos actions, ce qui demande un renforcement important de nos outils et de nos procédés administratifs. C'est dans ce contexte de développement que nous recherchons un **responsable administratif et financier**. La Compagnie fonctionne majoritairement sur le principe de la co-rémunération, les travailleurs autonomes qui la composent facturent le temps passé en fonction du travail réalisé. Pour ce poste qui s'inscrit dans un temps long, il est possible de passer par un contrat de travail.

× *

Missions Phase 1 : 1/3 temps

Dans un premier temps, il s'agit de prendre en charge la gestion administrative de la structure :

- Saisie, enregistrement et classement des pièces comptables dans l'ERP
- Suivi du budget prévisionnel de l'association et des projets
- Animation du tableau de co-rémunération avec les chefs de projets
- Bilans annuels et comptes de résultats des projets et de l'association
- Suivi bancaire et trésorerie
- Rédaction, suivi et archivage des documents de contractualisation (conventions, avenants, adhésions...)
- Relation avec l'expert comptable
- Participation à la rédaction du projet européen : budgets prévisionnels et conseil stratégique sur le volet RH et suivi financier



Missions Phase 2 : temps complet



Dans un second temps, il est proposé de faire évoluer le poste vers un ETP dont les missions sont les suivantes :

- Participer à l'élaboration du budget de l'association et des projets
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire et mise en alerte, notamment sur le projet européen
- Contribuer à la construction d'outils de contrôle de gestion
- Assurer le suivi des indicateurs
- Etablir et suivre les conventions de partenariat
- Veille et construction des réponses aux AMI / AAP / Marchés publics
- Suivi des conventions de financement
- Assurer le suivi des commandes, des adhésions et la facturation



Compétences



- Connaissance approfondie des mécanismes de financements publics et européens
- Bonne connaissance des marchés publics
- Familiarité avec le fonctionnement des collectivités, administration et acheteurs publics
- Maîtrise des composantes budgétaires, financières, fiscales, légales, administratives, RH d'une association

Savoir être

- Organisation et rigueur
- Réactivité et adaptabilité
- Autonomie
- Goût du travail en équipe
- Pédagogie
- Savoir rendre compte de ses activités
- Alerter en cas de dysfonctionnements
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Appétence marquée pour les organisations innovantes et le management participatif



candidatures à envoyer à
alexandre@compagnie.tiers-lieux.org
avant le 30 mars
poste à pourvoir immédiatement

